



COPIA

N. 9 del Reg. Delib.

COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: DEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA E RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL REGOLAMENTO UE 2016/679.

L'anno **2022**, il giorno **16** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **18:35**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
LIRUTTI MORENO	Sindaco	Presente
FABRIS FEDERICO	Vice Sindaco	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
CUCCI GIOVANNI	Assessore Esterno	Assente
DEL FABBRO GIULIA	Assessore	Presente
MAURO GIOVANNA	Assessore	Assente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Presente
SPINELLI ALESSANDRO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **SORAMEL STEFANO**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **LIRUTTI MORENO** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: DEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA E RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL REGOLAMENTO UE 2016/679.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, (anche noto come GDPR – *General Data Protection* - o RGPD – *Regolamento Generale Protezione Dati*) in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce una serie di principi finalizzati alla tutela e protezione dei dati personali trattati dall'Ente;
- che il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ha provveduto ad adeguare la normativa italiana al nuovo regolamento europeo, apportando modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- che il Comune di Tavagnacco, in persona del sindaco pro tempore in qualità di Titolare del Trattamento, è il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, ed è competente in merito al rispetto dei suddetti principi e deve essere in grado di provarlo;
- che pertanto il Regolamento UE 679/16, secondo un principio di accountability dell'ente (obbligo di responsabilizzazione), impone ai titolari del trattamento dei dati una serie di adempimenti quali:
 - o adottare misure tecniche ed organizzative adeguate a soddisfare i requisiti di protezione indicati dal Regolamento UE e a tutelare i diritti degli interessati;
 - o adottare un apposito registro delle attività di trattamento che deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere a disposizione dell'autorità di controllo;
 - o aggiornare la modulistica dell'ente al nuovo Regolamento UE, con particolare riferimento alla nuova informativa;
- che il predetto Regolamento prevede inoltre l'obbligo per il titolare del trattamento di designare il Responsabile della protezione dei dati, con le funzioni di cui all'art. 39 del RGPD e che deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»;
- che l'art. 2 – quaterdecies c. 1 del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 istituisce la figura del delegato/designato al trattamento e prevede che «il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connesse al trattamento dei dati siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità»;
- che l'art. 2 – quaterdecies c. 2 del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 ribadisce la figura dell'autorizzato (incaricato) al trattamento e prevede che «il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta»;

DATO ATTO che con deliberazione consiliare n. 19 del 28.06.2018 è stato approvato il Regolamento per la protezione dei dati personali;

RITENUTO doveroso provvedere alla definizione della struttura organizzativa comunale incaricata di garantire il rispetto degli obblighi imposti dalla normativa europea nonché effettuare la ricognizione dello stato di attuazione degli obblighi medesimi;

PRESO ATTO che è stato avviato un percorso di compliance normativa al GPDR UE 2016/679, in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati, che si è concretizzato nelle seguenti attività:

- predisposizione del registro delle attività di trattamento, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- revisione ed aggiornamento della modulistica in dotazione al Comune di Tavagnacco: modelli di informativa e template di raccolta dei dati, ai sensi degli artt. 12-13-14 del GDPR UE 2016/679 e Modello di esercizio dei diritti interessato;
- verifica ed implementazione delle misure fisiche, ai sensi del GDPR UE 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, conservati in forma cartacea ed elettronica, di cui il Comune di Tavagnacco è titolare del trattamento;
- verifica ed implementazione delle misure tecniche ed informatiche, ai sensi del GDPR UE 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, conservati in forma cartacea ed elettronica, di cui il Comune di Tavagnacco è titolare del trattamento (sala server, accesso al server, log degli accessi e delle operazioni, controllo postazioni computer, sistemi operativi, antivirus, policy delle password, firewall, antivirus, policy della posta elettronica, policy dell'estrazione dei dati su dispositivi di massa e di memorizzazione dati);
- predisposizione del registro delle violazioni dei dati personali e della procedura di data breach, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2);
- predisposizione decreto di nomina dei responsabili interni del trattamento dei dati;
- predisposizione decreto di nomina degli incaricati interni ed esterni del trattamento dei dati;

DATO ATTO che tutta la documentazione sopra indicata è disponibile presso gli Uffici Comunali;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 188 del 24.12.2021 con cui è stata approvata la dotazione organica dell'Ente ed il conseguente assetto organizzativo;

RILEVATO che la presente deliberazione rientra tra le competenze della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il parere di regolarità tecnica del Segretario comunale, espresso ai sensi dell'art. 49 – comma 1° – del T.U. n. 267/2000, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e dato atto che il presente provvedimento non deve essere sottoposto al parere in ordine alla regolarità contabile del responsabile di ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'art. 17, comma 12 della Legge Regionale n. 17/2004 e ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation);

PREMESSO quanto sopra con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di definire, come di seguito indicato, la struttura organizzativa avente la funzione di garantire, in questo Comune, il rispetto degli obblighi imposti dal Regolamento UE/2016/679:

Titolare del trattamento	Il Comune di Tavagnacco, nella persona del Sindaco pro tempore
Coordinatore organizzativo	Tale figura, definita dalla norma UNI 11697:2017, è individuata nel Segretario Comunale il quale è incaricato di curare e controllare lo stato di avanzamento dei lavori di adeguamento al GDPR 2016/679 nonché al D. Lgs. 196/2003 così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, verificando la formazione dei dipendenti e curando i rapporti con il DPO incaricato.

Delegati/designati al trattamento di cui all'art. 2 – quaterdecies D.lgs. 196/2003 (Responsabile interno del trattamento)	Trattasi dei singoli Responsabili dei servizi che operano sotto l'autorità del titolare del trattamento, ai quali il titolare stesso ha attribuito, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, specifici compiti e funzioni connesse al trattamento dei dati.
Autorizzati (incaricati) al trattamento ex art. 29 Regolamento (UE) 2016/679 e art. 2 – quaterdecies D.lgs. 196/2003 (Incaricati del trattamento)	I singoli soggetti autorizzati al trattamento per competenza dai Responsabili dei servizi, che operano sotto l'autorità diretta del titolare del trattamento. Essi si identificano con tutti i soggetti presenti come da dotazione organica dell'Ente
Responsabili del trattamento ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (responsabili esterni)	Categorie di soggetti (esterni alla dotazione organica dell'Ente) che trattano dati per conto del Comune, individuati e responsabilizzati con specifico atto di nomina per competenza dai singoli Responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.
Responsabile della Protezione dei dati	Soggetto (interno o esterno) di necessaria individuazione per lo svolgimento dei compiti indicati all'art. 39 del Regolamento UE
Amministratore di sistema	L'amministratore di sistema è figura che sovrintende alla gestione ed alla manutenzione delle banche dati e, nel suo complesso, al sistema informatico di cui è dotato l'Ente, e coincide con il Responsabile del servizio informatico comunale.

- 2) di dare atto che
 - tutti i Responsabili dei servizi sono stati nominati Responsabili interni del trattamento dei dati con provvedimenti n. 34380 del 31.12.2019, n. 2762 del 27.01.2020, n. 634 del 11.01.2021 e 6748 del 10.03.2021;
 - è stato nominato l'Amministratore di sistema con provvedimento prot. 33685 del 14/09/2011
 - è stato nominato il Responsabile della protezione dei dati con provvedimento n. 14100 del 25.05.2018;
 - è stato comunicato il nominativo ed i contatti del Responsabile della Protezione dei Dati al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - il nominativo ed i contatti del Responsabile della Protezione dei Dati sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale;
 - tutti i provvedimenti e decreti di nomina sopra indicati nonché tutti i modelli in dotazione al Comune di Tavagnacco, specificati in premessa, sono disponibili presso gli Uffici Comunali;
- 3) di adottare il registro delle attività di trattamento, predisposto secondo quanto indicato dagli art. 30 e ss del Reg. 679/16, e comprensivo anche della descrizione delle misure di sicurezza principali, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- 4) di dare atto inoltre che il registro delle attività di trattamento, predisposto secondo quanto indicato dagli art. 30 e ss del Reg. 679/16, e comprensivo anche della descrizione delle misure di sicurezza principali, nonché la modulistica di base, comprendente i nuovi modelli di informativa (art. 13 del reg. 679/16) ed il modello per l'esercizio dei diritti dell'interessato, sono stati pubblicati sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione Privacy di Amministrazione trasparente;
- 5) di adottare le disposizioni procedurali, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2), in caso di incidenti di sicurezza e di violazioni di dati personali (Data Breach), in attuazione dell'art.33 del Regolamento UE 2016/679, e di adottare il relativo registro delle violazioni al fine di consentire all'autorità di controllo di verificare il rispetto della norma, nonché di definire le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nel processo di Data Breach qualora la violazione impatti su risorse informatiche o analogiche oppure su entrambe;
- 6) di dare atto infine che è stata effettuata una prima valutazione di impatto relativa al rischio per i diritti e le libertà fondamentali degli interessati, riferiti alle attività di trattamento delle diverse aree del Comune, mediante la redazione di una specifica sezione del registro dei trattamenti, appositamente arricchito con

parametri di valutazione ulteriori rispetto quelli di legge, che permette una quantificazione visiva del suddetto rischio (alto – medio – basso);

- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa, alle RSU, all'OIV e ai Revisori dei conti per quanto di competenza;
- 8) di dare mandato ai Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa di trasmettere il presente provvedimento ai collaboratori del Comune di Tavagnacco;
- 9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 17/2004.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

(f.to STEFANO SORAMEL)

G.C. N. 9 DEL 16/02/2022

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera che precede;

CON voti unanimi;

DELIBERA

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente

F.to LIRUTTI MORENO

Il Segretario

F.to SORAMEL STEFANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 18/02/2022 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 05/03/2022, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 18/02/2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Cosetta Antoniazzi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

L'IMPIEGATO RESPONSABILE